

## Wytyczne dla autorów materiałów pomocniczych

1. Przeciwdziałając nierzetelności naukowej i łamaniu zasad etyki w nauce, wydziałowy redaktor naczelny lub upoważnieni przez niego członkowie wydziałowego Komitetu Redakcyjnego zapoznają autorów zgłaszających materiały pomocnicze do wydania z pojęciami *ghostwriting* i *guest authorship*.
2. Autor składa na ręce redaktora naczelnego na swoim wydziale w jednym egzemplarzu tekst i materiał ilustracyjny materiałów pomocniczych w postaci jednostronnego wydruku komputerowego oraz zgodnej z wydrukiem wersji elektronicznej, sformatowane w wersji gotowej do druku.
3. Autor przenosi na wydawcę prawa autorskie, podpisując oświadczenie o posiadaniu pełni praw autorskich do tekstu, tabel i materiału ilustracyjnego zawartych w publikacji oraz o niepublikowaniu jej dotychczas w jakiegokolwiek formie.
4. Autor nie może bez pisemnej zgody właściciela praw autorskich umieszczać w materiałach pomocniczych niczego, co pochodzi z innych dzieł, które są chronione prawem autorskim. Autor jest zobowiązany do wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia na wykorzystanie w swoich materiałach pomocniczych obcych materiałów, poniesienia związanych z tym kosztów oraz do powołania się w swojej publikacji na oryginalne źródło obcych materiałów.
5. Zaakceptowane do wydania materiały pomocnicze wraz ze zgłoszeniem i wypełnionym oświadczeniem wydziałowy redaktor naczelny składa w Oficynie Wydawniczej.
6. Autorzy materiałów pomocniczych dostają honorarium autorskie.
7. W Oficynie Wydawniczej zostaje zawarta z Autorem umowa wydawnicza.
8. Autorzy materiałów pomocniczych nie dostają egzemplarzy autorskich, ale mają prawo do kupienia egzemplarzy swojego dzieła (do 20 egz.) w cenie promocyjnej.
9. Po przeliczeniu kosztów wydania, podpisaniu ich przez płatnika i ogólnym sprawdzeniu poprawności przygotowania publikacji jest ona przekazywana do druku. (W przypadku zauważenia w Oficynie Wydawniczej nieprawidłowości Autor ma obowiązek naniesienia poprawek).
10. W przypadkach spornych redaktor naczelny wydawnictw Politechniki Rzeszowskiej podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia materiałów pomocniczych do druku.
11. Materiały pomocnicze nie podlegają adiustacji językowej, technicznej, formatowaniu i korektom w Oficynie Wydawniczej.
12. Standardowo na stronie redakcyjnej zostaje zamieszczony zapis przekazujący na Autora odpowiedzialność za całokształt przygotowanych materiałów pomocniczych do druku.
13. Standardowo materiały pomocnicze są drukowane w miękkiej oprawie.
14. Rozliczenie kosztów druku materiałów pomocniczych zostało wprowadzone odrębnym zarządzeniem.
15. Dysponentem materiałów pomocniczych jest płatnik, który finansuje ich wydanie.
16. Wydziałowy redaktor naczelny dostaje nieodpłatnie egzemplarze materiałów pomocniczych w ramach promocji.
17. Materiały pomocnicze są sprzedawane w Oficynie Wydawniczej PRz lub przez kolporterów – są rozprowadzane wyłącznie w obiegu wewnętrznym.